



UOC Servizi tecnici e Patrimoniali

ALLEGATO 01

DISCIPLINARE DI GARA

AULSS7_2024_00248

PROCEDURA APERTA TELEMATICA

ai sensi dell'art. 71 e 50 comma 4 del D.lgs. 36/2023

PER L'AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO DI RIFACIMENTO

COPERTURA DELLA RSA SAN MICHELE

DI MONTECCHIO PRECALCINO (VI)

CUP: H32C25000180005

CIG: BA1A802B86

ID SINTEL: 210012085

II RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ing. Daniele Panizzo

SOMMARIO

PREMESSA	1
RESPONSABILE DEL PROGETTO	1
STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	1
1 PIATTAFORMA TELEMATICA	2
1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE	2
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	3
1.3 IDENTIFICAZIONE	3
2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	3
2.1 DOCUMENTI DI GARA	3
2.2 CHIARIMENTI.....	4
2.3 COMUNICAZIONI	5
3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
3.1 IMPORTO DELL'APPALTO A BASE DI GARA	5
3.2 CATEGORIA E CLASSIFICA AI FINI DELLA QUALIFICAZIONE	6
3.3 DURATA DELL'APPALTO	8
3.4 REVISIONE DEI PREZZI	8
3.5 PAGAMENTI	8
3.6 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	8
3.7 VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO	8
3.8 FINANZIAMENTO.....	8
4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	10
6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	11
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	11
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE	12
6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	12
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	13
7 AVVALIMENTO.....	14
8 SUBAPPALTO	14
9 ULTERIORI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	15
10 GARANZIA PROVVISORIA.....	17
11 SOPRALLUOGO	17
12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	17
13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	18
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	18
14 SOCCORSO ISTRUTTORIO	20
15 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1 BUSTA TELEMATICA A - AMMINISTRATIVA.....	21
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO 02_ A DOMANDA).....	22
15.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (ALLEGATO 02_ B DICHIARAZIONI INTEGRATIVE)	22
15.3 DGUE RESPONSE	26

15.4 (EVENTUALE) DICHIARAZIONE DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ART 94 COMMA 3 E 4 DEL DLGS 36/2023 (ALLEGATO 02_ D)	28
15.5 RICEVUTA IMPOSTA BOLLO	29
15.6 CONTRIBUTO ANAC	29
15.7 DOCUMENTI DI QUALIFICAZIONE (CERTIFICAZIONE SOA)	29
15.8 PROTOCOLLO DI LEGALITA'/PATTO DI INTEGRITA' (ALLEGATO 09)	30
15.9 (SOLO PER GLI OPERATORI ECONOMICI CHE OCCUPANO OLTRE CINQUANTA DIPENDENTI) COPIA DELL'ULTIMO RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE, REDATTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 46, COMMA 2, DECRETO LEGISLATIVO N. 198/ 2006.....	30
15.10 (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	30
15.11 (EVENTUALE) DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14.....	31
15.12 (EVENTUALE) PROCURA.....	31
15.13 (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	31
15.14 (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA OSCURATA.....	32
16 OFFERTA TECNICA – STEP 2 BUSTA TELEMATICA B	32
17 OFFERTA ECONOMICA – STEP 3 BUSTA TELEMATICA B	32
17.1 STEP 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA.....	34
17.2 STEP 5 - INVIO DELL'OFFERTA	35
18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	35
19 COMMISSIONE GIUDICATRICE	36
20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	36
21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	37
22 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	38
23 VERIFICA DEI REQUISITI	38
24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	39
25 REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA	40
26 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	40
27 CODICE DI COMPORTAMENTO	41
28 ACCESSO AGLI ATTI	41
29 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	41
30 RICORSO.....	41
31 TRATTAMENTO DATI	41

PREMESSA

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 68 del 16/01/2026, questa Azienda ULSS 7 Pedemontana ha disposto di indire una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dell'intervento rifacimento copertura della RSA San Michele di Montecchio Precalcino (VI).

Ai sensi dell'articolo 25 del Dlgs 36/2023, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite l'utilizzo del sistema telematico della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel" e/o "Piattaforma Sintel"). La presente procedura aperta è accessibile all'indirizzo: <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

L'affidamento avviene mediante gara a procedura aperta, ai sensi degli artt. 71 del D.Lgs. 36/2023, come aggiornato dal D.Lgs. n. 209 del 31 dicembre 2024 – Codice dei contratti pubblici (**in seguito: Codice**), con applicazione del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 50 comma 4 del codice, trattandosi di procedura d'appalto di importo inferiore alla soglia comunitaria.

Alla presente procedura si applica l'inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, l'intervento in oggetto non ha un interesse transfrontaliero certo; in primo luogo il suo valore, assai distante dalla soglia comunitaria, ed in secondo luogo le specifiche tecniche dei lavori, che prevedono l'esecuzione di lavorazioni normalmente reperibili sul mercato nazionale, non lasciano presupporre l'interesse di operatori esteri.

Trattandosi di contratto di appalto di lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, che non presenta un interesse transfrontaliero certo, aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 54 del Codice la Stazione appaltante procederà all'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Qualora le offerte ammesse (ossia valide) siano pari o superiori a cinque la Stazione appaltante procederà alla determinazione della soglia automatica di anomalia, per l'individuazione delle offerte anomale, con il Metodo A dell'Allegato II.2 del Codice. Si precisa che tutti gli sconti pari o superiori alla soglia di anomalia sono automaticamente esclusi. In caso di un numero di offerte valide inferiori a cinque, non si procederà all'esclusione automatica e il RUP valuterà la congruità delle offerte, secondo le modalità indicate dall'art.110 del Codice

Ai sensi dell'art. 71 comma 2 del codice il termine per la ricezione delle offerte viene fissato in 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara avente valore legale sulla Banca Dati nazionale dei contratti pubblici di ANAC

La durata del procedimento, ai sensi dell'art. 17, comma 3 e Allegato I.3 D.Lgs. 36/2023 è prevista pari a 5 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste dall'art. 1, commi 4 e 5 dell'allegato I.3 del D.Lgs. 36/2023

Il luogo di esecuzione dei lavori: Montecchio Precalcino (VI) [codice NUTS ITH32]

Descrizione dell'appalto	CUI	CIG	CUP
Intervento di rifacimento copertura della RSA San Michele di Montecchio Precalcino (VI)	L00913430245202200029	BA1A802B86	H32C25000180005

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs 36/2023 e dell'Allegato I.2 è l'ing. Daniele Panizzo, Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniale dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La Stazione Appaltante è l'Azienda ULSS 7 Pedemontana. Via dei Lotti 40 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it

L'Ufficio di riferimento è l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana - telefono 0424.888921

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto "Sintel" accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria>

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle Guide e manuali d'uso della Piattaforma consultabili al seguente link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. In tali casi, la stazione appaltante dà tempestiva pubblicità dell'avviso relativo alla proroga sul proprio sito istituzionale.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it nella sezione E-procurement-Strumenti di supporto: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici". Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738. La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento "*Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel*" disponibile alla pagina <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> allegato al presente disciplinare. **(Allegato 04)**

Detto documento dovrà essere attentamente visionato dal concorrente prima di presentare l'Offerta. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it nella sezione E-procurement-Strumenti di supporto: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare di gara e nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" disponibile alla pagina <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 D.Lgs. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere contattando il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando

-
- b) Allegato 01 - Disciplinare di gara
 - c) Modulistica:
 - Allegato 02 - A modello domanda di partecipazione
 - Allegato 02 - B modello dichiarazioni integrative
 - Allegato 02 - C modello dichiarazione avalimento (solo per l'ausiliaria)
 - Allegato 02 - D modello autodichiarazione soggetti art 94 comma 3 e 4 del Dlgs 36/2023
 - d) Allegato 03 - DGUE/ESPD Documento di gara unico europeo elettronico Request.xml (disponibile anche in formato .pdf)
 - e) Allegato 04 - Documentazione per l'utilizzo piattaforma Sintel "*Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel*"
 - f) Allegato 05 - Modello dichiarazione offerta economica
 - g) Allegato 06 - Informativa privacy e modalità di trattamento dei dati personali
 - h) Allegato 07 - Informativa riservatezza
 - i) Allegato 08 - Codice di comportamento dei dipendenti di ULSS7 Pedemontana
 - j) Allegato 09 – Protocollo di legalità
 - k) Allegato 10 - Progetto Esecutivo

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente:

- sul profilo della stazione appaltante Azienda ULSS 7 Pedemontana nella sezione "Amministrazione trasparente" sezione 'Bandi di gara e Contratti' al seguente link: <https://www.aulss7.veneto.it/trasparenza/bandi> nonché
- sulla piattaforma telematica di e-Procurement SINTEL di Aria S.p.A. sulla quale si svolge la procedura di gara accessibile al seguente indirizzo: <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

Con le medesime modalità verranno inoltre pubblicati i chiarimenti e le eventuali rettifiche/modifiche alla documentazione di gara sopra elencata

Con la presentazione dell'offerta telematica si intendono accettate, senza condizione alcuna, tutte le clausole e condizioni riportate nella sopraddeata documentazione di gara, ivi comprese le comunicazioni ed eventuali integrazioni alla documentazione di gara nonché i chiarimenti forniti dalla Stazione Appaltante che saranno pubblicati negli stessi siti informatici.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti **almeno 10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

N.B. Ai quesiti pervenuti dopo tale data, non verrà dato riscontro.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 6 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione – unitamente alle relative richieste, in forma anonima – sulla Piattaforma Sintel nella "Documentazione di gara" e sul sito della stazione appaltante sezione (<https://www.aulss7.veneto.it/trasparenza/bando/id/5269>).

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione e, pertanto, si invitano i concorrenti a visionare costantemente le aree sopra indicate, rimanendo la Stazione Appaltante dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.

Tutte le richieste e le relative risposte si daranno per conosciute da tutti i concorrenti che presenteranno offerta.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.
Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dell'intervento di rifacimento della copertura della RSA San Michele di Montecchio Precalcino (VI), come descritto nel progetto esecutivo a cui si rinvia.

Il progetto esecutivo, ai sensi dell'art. 42, comma 4 del Codice, è stato validato dal RUP, con verbale in data 14.11.2025, ed approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. XXX del XX.XX.2025

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per consegnare il lavoro completamente ultimato, secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo, del quale l'operatore economico dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza

Il progetto esecutivo è redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM 23 giugno 2022 n. 256 (edilizia) e s.m.i.; emanato dal Ministero della Transizione Ecologica (oggi Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi" (GU n.183 del 6.8.2022).

Ai sensi dell'art. 58, comma 2, del Codice, l'appalto non è stato suddiviso in lotti, in ragione dell'unicità realizzativa dell'intervento.

3.1 IMPORTO DELL'APPALTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad €. 351.896,00, IVA esclusa, come specificato nella tabella che segue:

Tabella n. 1 – importo a base di gara lavori

Descrizione	CPV	Importo
Intervento di rifacimento della copertura della RSA San Michele di Montecchio Precalcino (VI), così suddiviso:	45260000-7 F 43.91.00	

A) Importo lavori a base di gara soggetto a ribasso (di cui € 133.184,45 per costi stimati della manodopera ai sensi dell'art. 41, c. 13 del Codice)	€ 320.171,00
B) costi per la sicurezza di cui all'art. 100, del D. Lgs. 81/2008 <u>non soggetti a ribasso</u>	€ 31.725,00
Importo posto a base di gara (IVA esclusa)	€ 351.896,00

L'importo posto a base di gara (€ 320.171,00) comprende i costi della manodopera stimati in € 133.184,45 come calcolati nell'elaborato progettuale "Incidenza manodopera".

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso. Ai sensi dell'art. 41, comma 14, ultimo periodo, del Codice, resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo (che coinvolga anche il costo della manodopera) deriva da una più efficiente organizzazione aziendale

N.B. la percentuale di ribasso indicata dal concorrente deve essere applicata all'intero importo ribassabile a base d'asta, comprensivo dei costi della manodopera (cfr parere di ANAC espresso con la Delibera n. 528 del 15.11.2023 e parere del MIT n. 2154 del 19 luglio 2023 e nr. 2505 del 17/04/2024)

Il contratto collettivo applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto, in conformità dell'art. 11, comma 2 e dell'allegato I.01 al codice è il seguente : CCNL per i lavoratori settore edile codice unico alfanumerico **CNEL: F012**

Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, dell'Allegato I.01 al Codice, si considerano equivalenti, nei limiti di quanto previsto dal comma 1 del medesimo articolo 3 dell'Allegato I.01, i contratti collettivi nazionali di lavoro classificati mediante codice unico alfanumerico CNEL/INPES F012, F015, F018.

L'operatore economico è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo sopraindicato, oppure ai sensi dell'art. 11 comma 3 del codice, l'operatore economico può indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello indicato dalla stazione appaltante. In tal caso, ai sensi dell'art. 11 comma 4 del codice, prima di procedere all'aggiudicazione, la stazione appaltante acquisisce la dichiarazione con la quale l'operatore economico individuato aggiudicatario si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata con le modalità di cui all'articolo 110, in conformità all'allegato I.01 del codice

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, nell'offerta economica il concorrente deve indicare a pena di esclusione i propri costi della manodopera ed i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro connessi con l'attività da espletare per l'appalto in oggetto

3.2 CATEGORIA E CLASSIFICA AI FINI DELLA QUALIFICAZIONE

Ai sensi dell'articolo 100 comma 4, dell'art. 2 comma 3 e 4 dell'allegato II.12 in conformità alla Tabella «A» dell'allegato II.12 del codice, è individuata nella tabella seguente la categoria e la relativa classifica ai fini della qualificazione degli operatori economici.

Per partecipare alla presente procedura gli operatori economici devono essere in possesso di attestazione di qualificazione SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la categoria prevalente OG1 in classifica II o superiore.

in conformità al parere MIT 3214 del 27.2.2025, esclusivamente ai fini della partecipazione alla gara la categoria OS 19 di importo inferiore al 10% dei lavori verrà considerata accorpata alla categoria prevalente. Tuttavia, in quanto categorie a qualificazione obbligatoria, in sede di esecuzione e, in particolare, ai fini del subappalto, dette categorie assumono invece autonoma rilevanza

Tabella n. 2 – categoria e classifica ai fini della qualificazione dell'operatore economico

LAVORI							INDICAZIONI AI FINI DELLA GARA	
Lavorazione	Categorie	Class	Importo Lavori soggetti a ribasso	Importo oneri sicurezza	Importo per individuazione categoria	% incidenza	Prevalente/scorporabile	Subappalto
Edifici civili e industriali	OG 1	II	320.171,00	31.725,00	351.896,00 di cui OG1 € 346.180,74 + OS19 € 5.715,26 (lavorazione assorbita nella categoria prevalente; NON scorporabile in quanto inferiore al 10% dell'importo)	100 % di cui OG1 98,376% + OS19 1,624%	Categoria prevalente qualificazione obbligatoria	Subappaltabile ai sensi art. 119 del Codice in misura <u>non superiore</u> al 49,99% in cui è ricompreso l'eventuale subappalto della lavorazione assorbita OS19

Si precisa che la categoria prevalente OG1: Edifici civili ed industriali – classifica II, contiene al suo interno lavorazioni assimilabili alla categoria OS19 (€ 5.715,26 di cui € 515,26 per oneri di sicurezza) che non sono state scorporate ai fini della qualificazione in quanto con incidenza percentuale inferiore al 10% sul totale dei lavori, (non rilevando quindi ai fini della qualificazione del concorrente) ma della cui sussistenza devono essere tenute in considerazione per la valutazione in merito alla **subappaltabilità** ed ai necessari requisiti dell'eventuale subappaltatore.

Lavorazioni incluse nella categoria prevalente OG1 classifica II				
Lavorazione	Categorie Allegato II.12 Dlgs 36/2023	Importo totale (compresivo del costo manodopera ed oneri per la sicurezza) (€)	% incidenza	Fase esecutiva
Impianti di reti di telecomunicazione e di trasmissioni e trattamento	OS 19	€ 5.715,26	1,624%	<p>eseguibile in proprio se in possesso dei requisiti DM 37/08 (art. 1, comma 2, Lettera B) <u>in alternativa</u> <u>il concorrente potrà dichiarare il subappalto (cd. facoltativo) al 100% ad impresa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - in possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art. 28, Allegato II.12, D.Lgs. 36/2023, <ul style="list-style-type: none"> a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando non inferiore all'importo dei lavori afferenti alla categoria OS 19 pari ad € 5.715,26 b) un costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15 per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a); c) un'adeguata attrezzatura tecnica oppure, - in possesso di <u>attestazione</u> di qualificazione SOA, in corso di validità e regolarmente autorizzata, (OS 19, classifica I) <p>ed in possesso dei requisiti DM 37/08 (art. 1, comma 2, Lettera B) In tal caso l'operatore economico dovrà dichiarare di avvalersi del subappalto nel DGUE e nell'allegato 02-B dichiarazione subappalti</p>

3.3 DURATA DELL'APPALTO

Il termine per l'esecuzione dei lavori è stabilito in 11 settimane, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori

3.4 REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 60, del Codice, qualora nel corso di esecuzione del contratto, si verifichino particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo dell'opera, in aumento o in diminuzione, superiore al 3 per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura del 90 per cento del valore eccedente la variazione del 3 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici di costo di costruzione elaborati dall'Istat (fabbricato residenziale) di cui all'art. 60, comma 3, lettera a), del Codice nel testo vigente al 1° luglio 2023, ai sensi dell'art. 16, commi 1, lettera a), e 2, dell'allegato II.2-bis al Codice.

Ai sensi dell'art. 3 dell'Allegato II.2-bis del Codice, al fine di valutare se sussistono le condizioni per l'attivazione delle clausole di revisione prezzi, l'andamento dell'indice di cui all'articolo 60 del codice, sarà verificato in corrispondenza della scadenza degli stati di avanzamento dei lavori

3.5 PAGAMENTI

Il corrispettivo dell'appalto è determinato a "misura". Si applicano le disposizioni del capitolato speciale di appalto.

3.6 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Il contratto d'appalto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, al verificarsi di una delle ipotesi contemplate dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023. In particolare:

Modifica del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 (variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto).

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione dei lavori in variazione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

3.7 VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 422.275,20 al netto di Iva, così suddiviso:

Tabella n. 3 – Valore globale stimato dell'appalto

Importo stimato complessivo ex art. 14, comma 4, del Codice	Importo
Importo in affidamento	€ 351.896,00
importo massimo quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 70.379,20
Valore globale stimato	€ 422.275,20

3.8 FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato interamente con fondi della Stazione Appaltante.

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D.Lgs 36/2023 s.m.i..

I consorzi di cui all'art.65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice qualora non partecipano in proprio, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Ai sensi dell'art. 67, comma 7, del Codice è vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile

Ai sensi dell'art. 68, comma 14, del Codice, il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso, nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara :

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del D.Lgs 36/2023 s.m.i., rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art 65, comma 2, lettera b), c), d) del D.Lgs 36/2023.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 5 del D. Lgs.14/2019 (Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza), l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e

sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 e 69 del D.Lgs 36/2023 e le altre norme vigenti

5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti qui di seguito indicati.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) c) d) del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti

In caso di partecipazione dei raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari di cui all'art. 65, comma 2, lettere e) ed f), del D.Lgs 36/2023, i requisiti di cui al presente paragrafo 5 devono essere posseduti da tutti i partecipanti al raggruppamento e al consorzio ordinario.

In caso di partecipazione delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e dei GEIE di cui all'art. 65 comma 2 lett. g) e h) del D.Lgs 36/2023 si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari, in quanto compatibile.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 s.m.i., ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D.Lgs 36/2023 s.m.i.;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 s.m.i., si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

- Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni (cd. clausola di Pantouflage).
- La mancata accettazione delle clausole contenute nel **protocollo di legalità** e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011. (allegato 09)
- Nel caso in cui durante le lavorazioni dovessero essere espletate attività di cui all'art. 1, comma 53, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, (quali per esempio trasporto di materiali inerti, noli a freddo di macchinari, e noli a caldo...), l'operatore economico o gli esecutori dovranno essere iscritti nella **White List** della Prefettura di competenza o aver presentato domanda di iscrizione alla Prefettura di competenza entro la data di presentazione dell'offerta.
Qualora le predette attività di cui all'art. 1, comma 53 della legge n. 190/2012 siano affidate in subappalto/subaffidamento il concorrente dovrà rilasciare, la dichiarazione di impegno a subappaltare/subaffidare tali prestazioni ad impresa iscritta nella White List della Prefettura di competenza o che abbia presentato domanda di iscrizione alla Prefettura di competenza

6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere i requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel Fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima

gli operatori economici sono tenuti a registrarsi al servizio FVOE 2.0 accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità e seguendo le istruzioni contenute nella pagina: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe#p5>

In sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici rilasciano il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale di cui all'articolo 24 del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 del D.Lgs. 36/2023, nonché per le altre finalità previste dal codice.

L'operatore economico è altresì tenuto, ad autorizzare la Stazione Appaltante, a richiesta della stessa, all'accesso al proprio Fascicolo Virtuale, secondo quanto indicato dalla sopra citata delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nell'albo delle imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

All'operatore economico di altro stato membro, non residente in Italia, è richiesta l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri stati membri di cui all'allegato II.11 al Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE 2.0. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE

Si applicano le disposizioni in materia di qualificazione delle imprese contenute all'art. 100, comma 4, del Codice e nella Parte III e IV dell'allegato II.12 al Codice

Gli operatori economici **a pena di esclusione**, devono essere in possesso, di **attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA)**, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere così come indicato nella sottoriportata tabella

Tabella n. 4 – requisiti capacità economica finanziaria e tecnico professionale – attestazione SOA

Categoria SOA	Importo per individuazione categoria	Classifica	Prevalente/Scorporabile	Subappalto
OG 1	351.896,00	II	Prevalente	Max 49,99% in cui è ricompreso l'eventuale subappalto della lavorazione assorbita OS19

Si precisa che:

- Per i concorrenti stabiliti in Stati diversi dall'Italia, si applica l'art.3 dell'allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023
- **Patente a crediti:** Tutte le imprese e i lavoratori autonomi, ad eccezione di coloro che effettuano mere forniture o prestazioni di natura intellettuale o siano in possesso di attestazione SOA in classifica pari o superiore alla III, sono tenute, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 81/2008 "Sistema di qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi tramite crediti", ad essere in possesso della Patente a crediti (o a punti) da cui risulti un saldo non inferiore a 15 crediti.
- La certificazione SOA deve essere in corso di validità. Nell'ipotesi in cui, anteriormente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, sia scaduto il quinquennio di validità della attestazione SOA, ovvero il triennio per la verifica intermedia, l'operatore economico può partecipare alla gara purché sia stata attivata nei termini di legge (cfr., rispettivamente, art. 16, comma 5, e art. 17, comma 1, dell'allegato II.12 al Codice), la procedura per il rinnovo o la verifica triennale della SOA. In tali fattispecie, l'eventuale aggiudicazione è subordinata all'esito positivo del rinnovo/verifica.

Requisito di esecuzione D.M. n. 37/2008

In relazione alle **lavorazioni di tipo impiantistico afferenti alle categorie OS19 di cui alla lett. b) dell'art. 1 comma 2 del D.M. Sviluppo Economico 37/2008** le imprese esecutrici devono essere abilitate così come previsto dall'art. 3 ed essere in possesso dei requisiti tecnico professionali di cui all'art. 4 del medesimo decreto; al termine delle predette lavorazioni dovrà essere rilasciata, la relativa dichiarazione di conformità degli impianti realizzati, ai sensi dell'art. 7 del citato DM 37/2008

Il requisito relativo al D.M. 37/2008 rappresenta un requisito di esecuzione, pertanto l'operatore economico concorrente ovvero l'operatore economico esecutore dovrà necessariamente essere in possesso della relativa abilitazione; se in possesso del concorrente singolo o associato/consorzio, tale requisito dovrà essere dichiarato in fase di gara; se si ricorre al subappalto, il possesso del requisito di cui al D.M. 37/2008 verrà comprovato in fase esecutiva nei confronti della ditta esecutrice indicata quale subappaltatrice e dovrà essere dimostrato al fine del rilascio dell'autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante.

6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli operatori economici di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del D.Lgs. 36/2023 devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 dovrà essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico -professionale – (qualificazione prevista al punto 6.2)

Il requisito della qualificazione SOA di cui al punto 6.2 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso, fermo restando che ciascun componente deve essere in possesso dei requisiti prescritti per le categorie e le relative classifiche e quote che lo stesso si è impegnato a realizzare

Le quote di partecipazione al raggruppamento possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato.

Ai consorzi ordinari, alle aggregazioni di retisti e ai GEIE (art. 65, comma 2, lettere f, g e h, del Codice) si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1, dovrà essere posseduto dal Consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici delle prestazioni oggetto dell'appalto

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico -professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs 36/2023 s.m.i., utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs 36/2023 alle proprie consorziate non costituisce subappalto

Per i consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.Lgs 36/2023 s.m.i. :

- ai sensi dell'art.67 comma 1 lett. b), laddove i lavori siano eseguiti dal consorzio esclusivamente con la propria struttura, senza designare le imprese esecutrici, i requisiti di capacità tecnica posseduti in proprio sono computati cumulativamente con quelli posseduti dalle imprese consorziate;
- ai sensi dell'art.67 comma 1 lett. c), laddove i lavori siano eseguiti dal consorzio tramite le consorziate indicate in sede di gara, i requisiti sono posseduti e comprovati da queste ultime in proprio, ovvero mediante avalimento ai sensi dell'articolo 104 del D.Lgs 36/2023

Possono essere oggetto di avalimento solo i requisiti maturati dallo stesso consorzio in proprio e di tali requisiti è fornita specifica indicazione nell'attestazione di qualificazione SOA (art.67 comma 7 del Codice)

I consorzi stabili di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d) del Codice, eseguono i lavori o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del D.Lgs 36/2023 s.m.i., si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione

7 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al precedente paragrafo 6.2.

Qualora il contratto di avvalimento sia concluso per acquisire un requisito necessario all'esecuzione dei lavori, esso ha per oggetto le dotazioni tecniche e le risorse che avrebbero consentito all'operatore economico di ottenere l'attestazione di qualificazione richiesta

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'impresa ausiliaria è tenuta a dichiarare alla stazione appaltante di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice e di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento. Più specificamente, l'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti al punto 5 e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE (Allegato 03), da compilare nelle parti pertinenti ;
- possedere i requisiti di cui al punto 6.2 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento (Allegato 02 – C dichiarazione avvalimento)

Il concorrente allega nella busta amministrativa il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, la certificazione rilasciata dalla SOA e le dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8 SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità di quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o delle lavorazioni oggetto del contratto d'appalto nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

Il subappalto della categoria prevalente OG 1 può essere autorizzato fino ad un massimo del 49,99% dell'importo della categoria.

Ai sensi dell'art. 119, comma 17, del D.Lgs. 36/2023 le prestazioni affidate in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto (cd. "subappalto a cascata") in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro e di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 (venti) per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'art. 1, comma 1, lettera o), dell'allegato I.1 del D.Lgs. 36/2023. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente.

Si precisa, inoltre che:

- nei contratti di subappalto è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi in coerenza con quanto previsto dall'art. 60 del D.Lgs. 36/2023
- I subappaltatori sono soggetti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2010
- L'autorizzazione al subappalto sarà subordinata alla verifica del rispetto da parte del subappaltatore degli obblighi previsti dalla normativa relativa alla c.d. "patente a crediti" di cui all'art. 27 del citato D.Lgs. ove non in possesso dell'attestazione di qualificazione Soa, in classifica pari o superiore alla III.
- I requisiti generali e speciali del subappaltatore saranno comprovati, prima dell'effettivo avvio delle prestazioni subappaltate, mediante consultazione del FVOE 2.0.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo già costituito, la dichiarazione di subappalto potrà essere resa dal legale rappresentante della sola Impresa capogruppo o da un suo procuratore, in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'eventuale dichiarazione relativa alle lavorazioni che si intendono subappaltare dovrà essere resa - dal legale rappresentante (o suo procuratore) della sola impresa capogruppo mentre le imprese mandanti potranno limitarsi, a rinviare alla dichiarazione resa dall'impresa capogruppo, confermandola ("si conferma la dichiarazione di subappalto resa dall'impresa mandataria")

9 ULTERIORI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Ai sensi degli artt. 57 e 102 del Codice l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di settore indicato al precedente paragrafo 3.1 oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

In conformità dell'art. 57 del Codice, la stazione appaltante è tenuta ad inserire nel disciplinare di gara specifiche clausole sociali con le quali sono richieste, come requisiti necessari dell'offerta, misure orientate a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, tenuto conto della tipologia dell'intervento

Sulla base dell'art. 57 del Codice, dell'allegato II.3 al Codice si prevedono le seguenti clausole quali **requisiti necessari dell'offerta**:

-
- a) Ai sensi dell'art. 1 comma 1, Allegato II.3 al Codice – gli operatori economici che occupano **oltre 50 dipendenti**, tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui all'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006 s.m.i., devono produrre al momento della presentazione dell'offerta, a pena di esclusione, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art 46 del D.lgs.198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- b) Ai sensi dell'art. 1, comma 6, dell'Allegato II.3, al codice - **Sono esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta), che nei 12 (dodici) mesi antecedenti al termine di presentazione della offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto (laddove tenuti) la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta;
- c) costituisce causa di esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Sono, altresì, previste le seguenti clausole **quali condizioni di esecuzione dell'appalto**:

- 1) Ai sensi dell'art. 1, comma 2, dell'allegato II.3 al Codice. Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 (quindici) dipendenti e meno di 50 (cinquanta), entro 6 (sei) mesi dalla conclusione del contratto, (leggasi stipula) sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui sopra è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- 2) Ai sensi dell'art. 1, comma 3, dell'allegato II.3 al Codice. Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 (quindici) dipendenti sono, altresì, tenuti a consegnare alla stazione appaltante, entro 6 (sei) mesi dalla conclusione del contratto, (leggasi stipula) la certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui sopra è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali;
- 3) Ai sensi dell'art. 1, commi 4 e 7, dell'allegato II.3 al Codice. L'operatore economico si impegna in caso di aggiudicazione a destinare una quota pari almeno al 30% (trenta per cento), delle assunzioni eventualmente necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, all'occupazione giovanile e del 5% (cinque per cento) all'occupazione femminile
Si specifica che:
Ai sensi dell'art. 1 comma 7 dell'Allegato II.3 al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., la stazione appaltante deroga alla previsione di una quota percentuale di occupazione femminile in quanto nel settore edilizia il tasso di occupazione femminile rilevato dall'ISTAT si discosta significativamente dalla media nazionale complessiva nei settori osservati, con particolare riferimento all'attività di cantiere e l'obbligo di assicurare all'occupazione femminile una quota almeno pari al 30% delle assunzioni necessarie all'esecuzione del contratto medesimo risulta pressoché impossibile da rispettare anche in relazione alla particolarità del lavoro da compiere.
L'impegno riferito alla quota di occupazione giovanile e femminile implicherà la doverosità di assunzione (di giovani e donne rispettivamente nelle percentuali richieste), solo ed esclusivamente qualora l'Aggiudicatario, in corso di esecuzione, si trovasse nella necessità di integrare il proprio organico per lo svolgimento delle specifiche prestazioni oggetto del considerato appalto. Diversamente l'impegno di assunzione dichiarato non comporterà alcun vincolo per l'appaltatore

Tali obblighi vengono assunti rendendo le relative dichiarazioni di impegno nell'allegato B – dichiarazioni integrative.

L'inadempimento dell'appaltatore agli obblighi di cui sopra comporta l'applicazione delle penali stabilite nel capitolato speciale d'appalto. La violazione dell'obbligo di produzione della relazione di genere di cui al precedente punto 1) determina, altresì, l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di 12 (dodici) mesi ad ulteriori procedure di affidamento

10 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'articolo 53, comma 1 del Codice non è richiesta garanzia provvisoria.

11 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio.

Il concorrente ha facoltà, comunque, di effettuare il sopralluogo, previa richiesta di appuntamento da inoltrare al Referente dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana per.ind. Cristiano Briata – tel. 3204355072, cristiano.briata@aulss7.veneto.it.

La richiesta dovrà riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo e l'indirizzo e-mail.

La stazione appaltante non rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 33,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	BA1A802B86	33,00

Il pagamento è verificato mediante produzione della relativa ricevuta all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa, ovvero mediante accesso alla funzionalità "verifica dei pagamenti" del portale dei pagamenti dell'ANAC previa indicazione del "N. di avviso" riportato nella relativa ricevuta e dichiarato nell'allegato 02_B Dichiarazioni integrative.

Nel caso in cui la predetta ricevuta non risulti inserita all'interno della 'Documentazione amministrativa', la Stazione Appaltate accerta il pagamento mediante consultazione del FVOE 2.0, ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 36/2023, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile

In caso di partecipazione di RTI e consorzi il versamento è unico e dovrà essere effettuato:

- in ipotesi di RTI e di consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso.
- in ipotesi di consorzio di cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili dal consorzio stesso.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel raggiungibile all'indirizzo:

<https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27/02/2026 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della Piattaforma.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima descritta nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" per singolo file.

La Piattaforma accetta esclusivamente files come descritto nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

Una volta caricati i documenti si raccomanda di riaprire i file caricati, al fine di verificarne il contenuto e le firme digitali da parte dei soggetti tenuti alla sottoscrizione. In caso di caricamento di file non apribili e non leggibili la responsabilità è a totale carico dell'offerente.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche e le regole riportate e descritte dettagliatamente nell'allegato "Modalità di utilizzo della Piattaforma telematica Sintel" (Allegato 04), di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione delle offerte.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana (in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione).

È consentito produrre direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio, certificati ISO).

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa si applica il soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 101 del Dlgs 36/2023.

Si precisa che in tutti gli atti predisposti dalla Stazione Appaltante i valori in cifra assoluta si intendono in Euro e, ove non diversamente specificato, al netto di IVA nella misura di legge.

L'offerta ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Dlgs 36/2023 vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara (se richiesta) fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Non sarà ritenuta valida e non sarà ammessa alcuna offerta pervenuta oltre il termine di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente.

La presentazione dell'offerta mediante la piattaforma telematica è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, il quale esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma telematica e a inviare tempestivamente i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura

*** **

A livello operativo, per la presentazione dell'offerta telematica ciascun concorrente deve seguire la procedura di seguito indicata:

Accedere a Sintel, di cui all'indirizzo www.ariaspa.it inserire i propri codici di accesso e cliccare su "DETTAGLIO" per visualizzare il menu interno e tutte le informazioni della procedura; Creare, dopo aver scelto la modalità di partecipazione, la propria offerta cliccando sul link "INVIA OFFERTA"; in questo modo il concorrente accede al percorso guidato previsto dal Sistema suddiviso in cinque 5 step da compilare secondo le modalità riportate:

- Step 1 - busta amministrativa (vedasi paragrafo 15)

-
- Step 2 - non deve inserire alcuna documentazione, poiché non è prevista alcuna offerta tecnica
 - Step 3 - busta economica (vedasi paragrafo 17)
 - Step 4 - firma digitale dell'offerta. - **Nell'ambito della sezione "Step 4 – Firma digitale del documento" l'operatore – a pena di esclusione - deve allegare il DOCUMENTO D'OFFERTA generato dal sistema debitamente sottoscritto digitalmente, predisposto utilizzando la funzione di generazione del file .pdf presente in Piattaforma**. il concorrente deve scaricare il Documento d'offerta, tramite l'apposito pulsante (genera documento); sottoscrivere digitalmente il documento scaricato; caricare il documento tramite il pulsante "Sfoglia" e cliccare su "Effettua il caricamento/upload del file selezionato"
 - step 5 - Riepilogo ed invio dell'offerta. Nell'ambito della sezione "Step 5 – Riepilogo ed invio offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "INVIA OFFERTA".

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine stabilito, anche per causa non imputabile all'operatore economico. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma come risultante dai log del Sistema.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte è sanabile;
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata indicazione nel contratto di avalimento delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile, in quanto causa di nullità del contratto medesimo
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria è sanabile;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre 50 dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 198/2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente Disciplinare.;
- non è sanabile la mancata dichiarazione della volontà di far ricorso al subappalto c.d. "necessario" o "qualificante", una volta che la Stazione Appaltante abbia accertato la carenza dei requisiti di partecipazione coerenti con la percentuale di lavori che l'operatore economico si è impegnato a realizzare

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni solari consecutivi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1 BUSTA TELEMATICA A - AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" l'operatore economico, in aggiunta alle eventuali dichiarazioni direttamente da rendere sul Sistema, dovrà allegare nella Busta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, la seguente documentazione:

Si precisa che la documentazione dovrà essere inclusa in un'unica cartella compressa in formato "zip" ovvero "rar" ovvero ".7z" (ovvero equivalenti software di compressione dati). Si rammenta di firmare digitalmente la documentazione contenuta nelle cartelle (se richiesto). **La cartella compressa non dovrà essere firmata digitalmente**

Le cartelle hanno una capienza di 100MB cadauna e qualora la cartella n. 1 non fosse sufficiente a contenere tutta la documentazione, il concorrente dovrà utilizzare le cartelle successive (2, 3).

Il concorrente viene escluso nel caso in cui la busta amministrativa contenga elementi economici.

- 1) Domanda di partecipazione (Allegato 02_A domanda);
- 2) Dichiarazioni integrative (Allegato 02_B dichiarazioni integrative);
- 3) DGUE Response (l'Allegato 03 "Request.xml" rappresenta la base per la compilazione della "Response.xml");
- 4) Eventuale: Dichiarazione dei soggetti di cui all'art 94 comma 3 e 4 del Dlgs 36/2023 (Allegato 02_ D);
- 5) Attestazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00;
- 6) copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 7) copia dell'attestazione di qualificazione SOA;
- 8) Protocollo di legalità (Allegato 09);
- 9) (solo per operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti) Copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- 10) Eventuale: (solo in caso di avvalimento) Dichiarazione ausiliaria (Allegato 02_C) e altra documentazione relativa all'avvalimento;
- 11) Eventuale: (solo in caso di concordato preventivo) Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del D.Lgs.12 gennaio 2019 , n. 14;
- 12) Eventuale: (solo in caso di sottoscrizione del procuratore) Copia conforme all'originale della procura;
- 13) Eventuale: (solo in caso di partecipazione associata) documentazione per i soggetti associati;

-
- 14) Eventuale: (se del caso) Copia della documentazione amministrativa contenuta nella Busta amministrativa, con i dati personali e sensibili (indirizzo residenza, dati giudiziari, ecc.) oscurati.

Sono resi disponibili i modelli preferibilmente da utilizzare per la presentazione dell'offerta. Resta, in ogni caso, nella piena ed esclusiva responsabilità di ciascun offerente la verifica della completezza e della correttezza delle dichiarazioni rese, rispetto alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare e nella restante documentazione di gara

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO 02_ A DOMANDA)

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante **"Allegato 02 – A domanda di partecipazione"**.

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

➤ Modalità di presentazione e sottoscrizione della domanda:

La domanda è presentata e sottoscritta con firma digitale ai sensi del d.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

La domanda è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

Ove la domanda e le dichiarazioni siano firmate da un procuratore speciale il concorrente allega copia della procura (generale o speciale). Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore

15.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (ALLEGATO 02_ B DICHIARAZIONI INTEGRATIVE)

La dichiarazione integrativa, è redatta secondo il modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante **"Allegato 02_ B dichiarazioni integrative"**.

Nella dichiarazione integrativa il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara

Nell' Allegato 02_ B dichiarazioni integrative l'operatore economico, rilascia le seguenti dichiarazioni necessarie ai fini della partecipazione alla procedura, tra cui, a titolo esemplificativo:

-
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del D.Lgs 36/2023, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
 - dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning;
 - di non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni
 - di accettare le condizioni di cui al protocollo di legalità (allegato 09);
 - di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
 - di essere in possesso dei requisiti speciali richiesti dal presente disciplinare di gara
 - ai sensi dell'art. 119 al D. Lgs. 36/2023 i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo e di essere consapevole, ai sensi dell'articolo 119, comma 2, del codice, e qualora intenda fare ricorso al subappalto che dovrà subappaltare a piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, co. 1, lett. o), dell'Allegato I.1. al Codice, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni oggetto di subappalto
 - indicazione circa l'utilizzo dell'avvalimento;
 - dichiarazione relativa al DM 37/2008;
 - dichiarazione Sistema di qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi tramite crediti;
 - di impegnarsi se ne ricorrono i presupposti a subappaltare/subaffidare le attività riconducibili a quelle elencate al comma 53 dell'articolo 1 della L.190/2012, quali per esempio trasporto di materiali inerti, noli a freddo di macchinari, e noli a caldo..., ad operatori economici iscritti nell'elenco (cd white list) presso la competente Prefettura (oppure aver presentato apposita richiesta di iscrizione al predetto elenco) per le sopracitate attività
 - di essere micro/piccola/media impresa
 - dichiarazione posizioni previdenziali ed assicurative
 - Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro e parità di genere e generazionale :
 - di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante oppure altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico;
 - il numero dei dipendenti
 - (per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti superiore ai 50) (art. 1 comma 1 dell'allegato II.3 del Codice) : di aver allegato, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità
 - (per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiori a 15 e fino a 50) : di impegnarsi a consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto (leggasi stipula) una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuno delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta (l'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità).
 - (per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiori a 15) (art. 1 comma 3 dell'allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023): di impegnarsi a consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto (leggasi stipula), una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla L. 12/03/1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta. (l'operatore economico è altresì tenuto, entro il medesimo termine, a trasmetterla anche alle rappresentanze sindacali aziendali)
-

-
- Quota assunzionale da destinare a nuova occupazione giovanile e femminile (art. 1 commi 4 e 7 dell'allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023): di impegnarsi a destinare una quota pari almeno al 30% (trenta per cento), delle assunzioni eventualmente necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, all'occupazione giovanile e del 5% (cinque per cento) all'occupazione femminile
 - di aver assolto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999/ovvero di non essere tenuto a tali obblighi
 - (Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16.03.1942 n. 267), ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, con indicazione del Tribunale che li ha rilasciati, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi del combinato disposto dell'art. 186 bis, c. 6 della legge fallimentare (R.D. n. 267/1942) e dell'art. 95, c. 4 e 5, del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza (D.Lgs. n. 14/2019);
 - (Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca), indicare il tipo di provvedimento Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)
 - Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati ed in particolare:
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.
 - di autorizzare l'Amministrazione ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti ed in particolare di essere consapevole che verranno concessi tutti i documenti presenti nella Busta Amministrativa
 - di autorizzare la Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 35, co. 5-bis del Codice, ad accedere al contenuto del FVOE 2.0. nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice
 - di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale;
 - indicazione del proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05
 - di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice 36/2023;
 - di essere consapevole che, nei casi di cui all'art. 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma.
 - (solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, c. 2, e 53, c. 3 del DPR 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - (solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia), il domicilio fiscale, l'indirizzo di servizio elettronico (posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri), ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana (allegato 08) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al disciplinare di gara;
-

-
- di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato, a pena di inammissibilità della stessa;
 - di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione o che l'imposta di bollo non è dovuta con l'indicazione delle condizioni di esenzione;
 - di aver preso visione, e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni, norme e disposizioni contenute nel bando, nel disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli ulteriori elaborati progettuali facenti parte della documentazione posta a base di gara senza condizione o riserva alcuna e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali inerenti all'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica;
 - di garantire che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
 - di impegnarsi ad impiegare attrezzature e mano d'opera qualificata ed in numero adeguato ai lavori da eseguire, nel rispetto dei vigenti regolamenti e leggi, all'osservanza di tutte le norme assicurative, previdenziali, normative e retributive nei confronti dei propri dipendenti;
 - di osservare gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, nonché alle condizioni del lavoro nel luogo di prestazione dei lavori;
 - di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
 - di avere effettuato una verifica della disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto
 - di impegnarsi a presentare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
 - di impegnarsi a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti /subcontratti) gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procede alla risoluzione del contratto;
 - di autorizzare, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n. 196/2003, la raccolta ed il trattamento, anche con strumenti informatici, dei dati forniti con la presente dichiarazione e relativi allegati, per le finalità inerenti il presente procedimento di selezione ed i procedimenti conseguenti;
 - di avere tenuto conto, nel formulare l'offerta di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori
 - di esonerare l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, il Sistema piattaforma Sintel;
 - di essere consapevole che non è previsto alcun compenso, nemmeno a titolo di rimborso spese, per la produzione della documentazione necessaria alla partecipazione alla gara e di non avere nulla da eccepire al riguardo e di non pretendere alcun rimborso per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione
 - di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma.
 - di essere consapevole che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa ove ricorra una di tali circostanze.
 - ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

➤ **Modalità di presentazione e sottoscrizione delle dichiarazioni integrative :**

L'“Allegato 02_B – dichiarazione integrativa” è presentato e sottoscritto con firma digitale ai sensi del d.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, costituiti o non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiscono/constituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE

-
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
 - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici per le parti di competenza.

La dichiarazione integrativa è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

Ove la dichiarazione sia firmata da un procuratore speciale il concorrente allega copia della procura (generale o speciale). Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore

15.3 DGUE RESPONSE

Il concorrente dovrà allegare il DGUE (sia in versione ".XML" che in versione ".PDF") compilato con le informazioni richieste e generato dal concorrente sulla base del DGUE Request reso disponibile dalla Piattaforma Sintel (**l'Allegato 03 "Request.xml" rappresenta la base per la compilazione della Response in formato .xml e .pdf**).

Dichiarazione in merito ai soggetti art.94, comma 3 e 4 del d.lgs. n. 36/2023:

Con il DGUE, il legale rappresentante dell'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 commi 1 e 2, del D. Lgs. 36/2023 s.m.i. in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dall'articolo 94, comma 3 e 4 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i., di seguito elencate:

- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- del direttore tecnico o del socio unico;
- dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 95, comma 1, lett. e) e all'art. 98, comma 3, lettere g) ed h) del D. Lgs. 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui sopra

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive relative all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 94 comma 1 e comma 2, all'art. 95, comma 1, lett. e), e all'art. 98 comma 3 lett. g, h) del D.Lgs 36/2023, anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 e 4 dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, detti soggetti devono essere elencati nel DGUE e sono tenuti a compilare in proprio l'Allegato 02_D "Dichiarazione soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 e 4 del D.Lgs. 36/2023", allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità o sottoscrivendo la dichiarazione con firma digitale.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del D. Lgs. 36/2023, l'operatore economico dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 36/2023 commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara;

-
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del D. Lgs. 36/2023 emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara;
 - tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del D. Lgs. 36/2023, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti. L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli art. 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE 2.0.

Nel caso in cui nel DGUE taluni campi compilabili in cui vengono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare a un documento allegato al DGUE, scrivendo nel campo "vedi allegato n. ".

Istruzioni per la creazione del "Response.xml" del DGUE

La documentazione di procedura selettiva include il modello DGUE in formato XML ed in formato PDF.

Gli Operatori Economici potranno generare la DGUE Response in formato XML e PDF a partire dalla Request XML messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara.

La funzionalità per permettere agli Operatori Economici di generare la DGUE Response è disponibile con link diretto da SINTEL, di seguito i passaggi da seguire:

- 1. all'interno del modulo eDGUE della piattaforma Sintel utilizzare la funzionalità "Leggi Request" che permette agli Operatori economici di caricare una DGUE Request in formato XML e leggerla;**
- 2. Compilare ogni sezione richiesta secondo i passaggi resi disponibili a sistema;**
- 3. Generare l'eDGUE Response in formato XML e PDF;**
- 4. Firmare digitalmente entrambi i file;**
- 5. inserire l'eDGUE Response in formato XML e PDF nella busta amministrativa.**

La Piattaforma di Aria permette quindi la gestione completa dell'eDGUE lato Operatore Economico.

Di seguito un'indicazione delle sezioni da compilare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Parte I–Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore - Il concorrente prende atto di tutte le informazioni relative alla procedura.

Parte II - sezione A – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- nell'Area "*Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?*" indicare gli estremi dell'attestazione SOA e le categorie e classifiche alle quali si riferisce l'attestazione

- nell'Area "*L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?*" Se SI: si dovrà indicare il ruolo dell'operatore economico e la forma di partecipazione. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D. Lgs. 36/2023 si dovrà indicare anche la/e consorziata/e esecutrice/i

Parte II - Sezione B – Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore Economico

occorre indicare TUTTI i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice (non solo il rappresentante legale o il procuratore).

Parte II - Sezione C – Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Parte II Sezione D – Informazioni concernenti i subappaltatori

In caso di ricorso al subappalto si richiede, la compilazione della sezione D.

- In caso di ricorso al subappalto il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.

N.B. la precisa indicazione delle prestazioni da affidare in subappalto, deve essere indicata anche nell'Allegato 02_B dichiarazioni integrative"

Parte III – Motivi di esclusione

dovranno essere compilate le Sezioni A, B, C, D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue:

Il concorrente dichiara di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 e 98 del Codice anche rispetto a tutti i soggetti indicati dall'art. 94, commi 3 e 4, del Codice, compilando le Sezioni A-B-C-D.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- sezione A: Nell'Area "*Iscrizione in un registro commerciale*" Il concorrente dovrà indicare il relativo requisito di idoneità professionale di cui punto 6.1. (precisare l'iscrizione nel registro tenuto dalla C.C.I.A.A.; o l'iscrizione nell'apposito albo)

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti

Si precisa che una volta compilato il DGUE, editato in ogni sua parte, questo dovrà essere sottoscritto digitalmente secondo le istruzioni sottoindicate e dovrà essere allegato nella busta amministrativa.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti e allegati nel FVOE 2.0 tutti i documenti pertinenti, al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

Nel caso in cui fossero intercorse variazioni in corso di gara rispetto ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, o nuove operazioni societarie, gli operatori economici dovranno elencare i nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione previste dai medesimi commi dell'art. 94. In tale contesto, dovranno essere altresì tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori variazioni alle dichiarazioni e informazioni contenute nel DGUE, evidenziando le variazioni intervenute e producendo, se del caso, documentazione opportuna.

➤ Modalità di presentazione e sottoscrizione del DGUE (Response):

Il DGUE (Response) è sottoscritto, con firma digitale, ai sensi del d.lgs. n. 82/2005 e presentato:

- a) dal concorrente singolo
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- c) nel caso di aggregazione di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste partecipanti;
- d) nel caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzio tra imprese artigiane o consorzio stabile, di cui all'art. 65 comma 2 lettera b) c) d) : dal consorzio, da ciascuna consorziata designata e dalla consorziata che presta i requisiti. Il consorzio è tenuto a compilare tutte le Parti sopra specificate per l'operatore economico singolo. La consorziata designata o che presta i requisiti è tenuta a compilare la Parte II (Sezioni A-B), la Parte III (Sezioni A-B-C-D), la Parte IV (Sezione A, Punto 1, B-C) e la Parte VI del DGUE;

il DGUE è firmato dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. Ove la domanda e le dichiarazioni siano firmate da un procuratore speciale il concorrente allega copia della procura (generale o speciale). Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore

15.4 (EVENTUALE) DICHIARAZIONE DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ART 94 COMMA 3 E 4 DEL DLGS 36/2023 (ALLEGATO 02_ D)

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive relative all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 94 comma 1 e comma 2, all'art. 95, comma 1, lett. e), e all'art. 98 comma 3 lett. g, h) del D.Lgs 36/2023, anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 e 4 dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, detti soggetti devono essere elencati nel DGUE e sono tenuti a compilare in proprio l'Allegato 02_D "Dichiarazione soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 e 4 del D.Lgs.

36/2023", allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità o sottoscrivendo la dichiarazione con firma digitale.

15.5 RICEVUTA IMPOSTA BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo a favore dell'Agenzia delle Entrate.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni

L'imposta di bollo per la Domanda di partecipazione è unica e il pagamento dovrà essere effettuato e comprovato:

- dal concorrente singolo
- in ipotesi di RTI, consorzi ordinari, aggregazione di rete, GEIE sia costituiti che costituendi, solo dall'impresa mandataria
- in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile (di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs. 36/2023), solo dal Consorzio concorrente;
- in caso di avvalimento, solo dall'operatore economico concorrente.

15.6 CONTRIBUTO ANAC

Il concorrente allega la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo in favore dell'A.N.AC., il versamento è unico e dovrà essere effettuato :

- dal concorrente singolo
- in ipotesi di RTI e di consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso.
- in ipotesi di consorzio di cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili dal consorzio stesso.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

15.7 DOCUMENTI DI QUALIFICAZIONE (CERTIFICAZIONE SOA)

Il concorrente allega copia della Attestazione SOA. In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, o Reti o G.E.I.E., l'attestazione SOA deve essere presentata da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o il consorzio o la Rete o il G.E.I.E. In caso di Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice sia del Consorzio sia delle consorziate indicate.

In caso di rinnovo e/o verifica triennale dell'attestazione SOA allega la documentazione a comprova attestante l'avvenuta sottoscrizione del contratto di rinnovo e/o documentazione attestante l'avvenuta richiesta di verifica triennale.

Nel caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea, non in possesso dell'attestazione di qualificazione, dichiarazione Sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. oppure producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare.

15.8 PROTOCOLLO DI LEGALITA'/PATTO DI INTEGRITA' (ALLEGATO 09)

Il concorrente allega il documento "Protocollo di legalità" (Allegato 09) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma).

- In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario/Reti/GEIE, costituito il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del Mandatario (o persona munita da comprovati poteri di firma)
- In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario/Reti/GEIE costituendo, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma) di tutti gli operatori economici raggruppandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economico raggruppando).
- in caso di consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma) del consorzio e da ciascuna consorziata esecutrice indicata

15.9 (SOLO PER GLI OPERATORI ECONOMICI CHE OCCUPANO OLTRE CINQUANTA DIPENDENTI) COPIA DELL'ULTIMO RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE, REDATTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 46, COMMA2, DECRETO LEGISLATIVO N. 198/ 2006

L'operatore economico tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, allega, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale deve essere presentata e sottoscritta, sempre che la singola società occupi oltre 50 dipendenti:

- dall'operatore singolo
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- nel caso di avvalimento dall'ausiliaria

15.10 (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

In caso di avvalimento, il concorrente allega per ciascuna impresa ausiliaria, la seguente documentazione:

1. dichiarazione integrativa, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'ausiliaria ("Allegato 02 - C avvalimento per ditta ausiliaria"), con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
2. Il DGUE (Response.xml) sottoscritto dall'ausiliaria (Allegato 03).
3. il documento protocollo di legalità (Allegato 09) sottoscritto digitalmente dall'ausiliaria
4. contratto di avvalimento (in originale firmato digitalmente), in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le dotazioni tecniche e le risorse umane e strumentali necessarie. Il contratto di avvalimento deve, tra l'altro, contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria per tutta la durata dell'appalto.
5. Copia certificato di qualificazione SOA dell'ausiliaria

15.11 (EVENTUALE) DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 45/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.12 (EVENTUALE) PROCURA

(Solo in caso di sottoscrizione del procuratore) Copia della procura oppure visura camerale del concorrente nella quale risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi del procuratore

15.13 (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a rendere nell'"allegato 02_B dichiarazioni integrative" le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare la documentazione richiesta di seguito

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle categorie di lavori, ovvero della percentuale delle stesse, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, con l'impegno di questi a realizzarle.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle categorie di lavori, ovvero della percentuale delle stesse, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a) quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, ai sensi dell'art. 68, comma 1, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) l'indicazione delle categorie di lavori, ovvero della percentuale delle stesse, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

Per i Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice:

- copia dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente del Consorzio.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione delle categorie di lavori, ovvero della percentuale delle stesse, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;

-
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
 - dichiarazione delle categorie di lavori, ovvero della percentuale delle stesse, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle categorie di lavori, ovvero della percentuale delle stesse, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le categorie di lavori, ovvero la percentuale delle stesse, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle.

15.14 (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA OSCURATA

Gli operatori economici, qualora ritengano che all'interno della Busta "Documentazione Amministrativa" siano presenti documenti che riportino dati personali e sensibili (indirizzo residenza, dati giudiziari, ecc.), potrà allegare una copia ulteriore della relativa documentazione, adeguatamente oscurata nelle parti ritenute contenenti i suddetti elementi.

In caso di richieste di accesso agli atti, la Stazione Appaltante – valutata la fondatezza delle richieste di oscuramento – qualora intenda fornire riscontro positivo, renderà disponibile la copia della documentazione con le informazioni oscurate.

16 OFFERTA TECNICA – STEP 2 BUSTA TELEMATICA B

Al secondo step, l'operatore economico concorrente non dovrà inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare sul "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto

17 OFFERTA ECONOMICA – STEP 3 BUSTA TELEMATICA B

Nell'ambito della sezione "Step 3 - Busta Economica", l'operatore economico per formulare la propria offerta deve - **a pena di esclusione** – compilare i campi obbligatori **presenti a sistema** nell'apposita sezione Sintel

Si precisa che :

- L'offerta valida per l'intera durata del contratto, non potrà essere uguale o superiore all'importo posto a base di gara
- Dopo la sua compilazione, il sistema **genererà un file pdf "documento d'offerta"** che dovrà essere, firmato digitalmente e caricato, secondo le modalità indicate dal programma e nei successivi step 4 e 5
- dovrà inoltre essere allegato, nell'apposito campo Busta economica il documento "Allegato 05_dichiarazione offerta economica"

➤ **Il concorrente dovrà compilare a sistema nella Piattaforma i seguenti campi obbligatori:**

- 1) **a pena di esclusione** - Nel campo "Offerta economica" : **il ribasso percentuale offerto** sull'importo posto a base di gara, soggetto a ribasso, pari ad **€ 320.171,00** (comprensivo dei costi della manodopera

pari a € 133.184,45) al netto di IVA ed esclusi i costi per la sicurezza non soggetti a ribasso, espresso come percentuale utilizzando un massimo di cinque cifre decimali (non deve essere inserito il simbolo "%")

- a. **a pena di esclusione** - Nel Campo **"di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico"** : la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.108, comma 9 del Codice espressi in euro; Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto
- b. **a pena di esclusione** - Nel Campo **"di cui costi del personale"** : la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art.108, comma 9 del Codice espressi in euro.
Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati dalla Stazione Appaltante al paragrafo 3.1 sono scorporati rispetto all'importo complessivo. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo (comprensivo anche della manodopera che può essere quantificata dall'operatore economico con un importo inferiore rispetto a quanto stimato dall'amministrazione) dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

La mancanza anche di uno solo degli elementi sopra riportati è causa di esclusione dalla procedura.

- 2) Nel Campo **"Costi della sicurezza derivanti da interferenze"**
gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso, per la procedura in oggetto stimati dalla Stazione Appaltante pari a **€ 31.725,00**

Il valore indicato nel campo grigio "Offerta economica complessiva", presente a sistema sulla Piattaforma, non è modificabile ma di sola consultazione ed è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza"

La mancata indicazione dei "costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza" e/o dei "costi della manodopera" è causa di esclusione e non è sanabile tramite attivazione dell'istituto del soccorso istruttorio

- **Il concorrente dovrà inoltre allegare, nell'apposito campo denominato Busta economica il modello "Allegato 05_Dichiarazione offerta economica"**

L'"allegato 05_Dichiarazione offerta economica" dovrà essere compilato e **firmato digitalmente** e dovrà contenere:

- l'indicazione dei componenti economici dell'offerta, **inseriti a sistema nella Piattaforma**.
- le seguenti dichiarazioni:
 - di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata avendo tenuto conto nella sua formulazione: delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il lavoro;
di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - **l'impegno a mantenere valida l'offerta per 180 giorni** dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, come indicato nei documenti di gara, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice
- il contratto collettivo CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto
- i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico di cui all'art.108, comma 9 del Codice
- i cui costi della manodopera di cui all'art.108, comma 9 del Codice

Nel caso in cui l'operatore economico indichi un costo della manodopera inferiore a quello stimati dalla stazione appaltante, potrà compilare all'interno dell'Allegato 05, la Tabella 1 e la relazione giustificativa dei costi inferiori dichiarati. I costi indicati non potranno, comunque, essere inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 41 comma 13 del Codice.

La mancata compilazione anticipata, della tabella 1 e della relazione giustificativa non costituisce causa di esclusione

In caso di mancata produzione anticipata, delle giustificazioni di cui sopra, le stesse dovranno essere prodotte ove richieste dalla stazione appaltante, in una successiva fase di verifica del costo della manodopera e/o di congruità ai sensi art. 110 del Codice di tali costi dichiarati in sede di gara

Nel caso in cui il CCNL indicato dal concorrente sia differente rispetto a quello indicato dalla Stazione appaltante, in caso di aggiudicazione, la stazione appaltante acquisisce la dichiarazione di equivalenza delle tutele del CCNL indicato dall'operatore economico rispetto a quelle del CCNL indicato dalla Stazione Appaltante. La dichiarazione è anche verificata con le modalità di cui all'articolo 110, in conformità all'allegato I.01 del codice

➤ **Modalità di presentazione e sottoscrizione dell'offerta economica :**

Il "Documento d'offerta", generato dal sistema telematico e la dichiarazione (Allegato 05_Dichiarazione offerta economica), non devono contenere riserve e/o condizioni alcuna e devono essere sottoscritti con firma digitale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura:

- in caso di concorrente singolo: dal concorrente singolo;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la documentazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da Costituirsì, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs 36/2023 s.m.i., dal consorzio medesimo

Si precisa che:

- **A pena di esclusione** nell'offerta economica il concorrente deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.. Tale dichiarazione configura come elemento essenziale dell'offerta economica; pertanto, non può ritenersi integrabile ex post mediante l'istituto del soccorso istruttorio e la relativa mancata dichiarazione comporta l'esclusione dalla gara.
- **Non sono ammesse** offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.
- **Non sono ammesse offerte** pari o in aumento sul prezzo a base d'asta.
- i valori inseriti nella piattaforma dovranno essere riportati nell'allegato "Allegato 05_Dichiarazione Offerta Economica".
- In caso di discordanza tra i valori inseriti nella piattaforma e quelli indicati nel "Allegato 05_dichiarazione Offerta economica" **verrà ritenuto valido quello indicato nella piattaforma SINTEL.**

17.1 STEP 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel **genera automaticamente il "Documento d'offerta"**, in formato .pdf, contenente i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare predetto documento e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel.

Il Documento d'offerta, a pena di esclusione, è sottoscritto con le modalità sopraindicate, in particolare, in caso di raggruppamenti temporanei costituenti, l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, da tutti i soggetti che compongono il costituendo raggruppamento.

Il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Si deve quindi procedere con l'upload in Piattaforma del file debitamente firmato digitalmente.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta il concorrente può passare allo step successivo del percorso per completare la presentazione effettiva dell'offerta.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche /procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"

17.2 STEP 5 - INVIO DELL'OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 4 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Commissione all'uopo nominata dall'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

Sintel, al momento della ricezione dell'Offerta, invia al Concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'Offerta presentata

N.B. Si specifica che le modalità indicate nel presente disciplinare relative alle operazioni di caricamento della documentazione su piattaforma Sintel sono del tutto indicative, essendo di esclusiva responsabilità dell'operatore economico inserire correttamente gli elementi che compongono l'offerta su piattaforma Sintel, sulla base delle modalità tecnico-operative previste negli appositi manuali per gli operatori economici predisposti da SINTEL e consultabili sul sito www.ariaspa.it, cui si fa espresso rinvio.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023. Trattandosi di appalto di lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, si procederà, ai sensi dell'articolo 54 del codice, all'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Qualora le offerte ammesse siano pari o superiori a 5 (cinque), per l'individuazione delle offerte anomale la stazione appaltante procederà alla determinazione della soglia automatica di anomalia sulla base del Metodo A, parte 1) o parte 2), dell'Allegato II.2 del codice, tramite il calcolo effettuato dalla piattaforma Sintel.

In caso di un numero di offerte valide inferiori a cinque, non si procederà all'esclusione automatica e l'appalto è aggiudicato al concorrente che ha effettuato il maggior ribasso sull'importo a base di gara.

Il RUP può valutare la congruità di ogni offerta, secondo le modalità indicate dall'articolo 110 del codice che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Trattandosi di appalto da aggiudicare in base al criterio del prezzo più basso, non è prevista la nomina della commissione giudicatrice.

20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Per lo svolgimento delle sedute di gara viene utilizzata la piattaforma telematica SINTEL di Aria spa accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it, come specificato in premessa.

La procedura di gara sarà svolta da un Seggio di gara costituito dal RUP ed eventuali collaboratori della Stazione appaltante.

La prima sessione ha luogo il giorno 09.03.2026 alle ore 09.00 e si svolgerà interamente in modalità telematica secondo la procedura prevista dalle disposizioni contenute nel presente disciplinare

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di ogni operazione compiuta eseguita sul Portale senza possibilità di alterazioni, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche on side per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. La pubblicità è garantita dallo stesso svolgimento telematico della procedura che ne consente il completo e tempestivo tracciamento, oltre all'inviolabilità delle offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

Ne consegue che lo svolgimento della presente procedura di gara in assenza di pubblico risulta essere giustificata dall'utilizzo integrale della procedura telematica che comporta la "tracciabilità" di tutte le operazioni svolte, la correttezza e l'intangibilità risultano garantite dal sistema, con esclusione di ogni rischio di alterazione nello svolgimento delle operazioni e pertanto non sussiste quindi obbligo di seduta pubblica.

La giurisprudenza ha più volte ribadito, la modalità telematica di svolgimento della gara, con caricamento della documentazione sulla piattaforma informatica messa a disposizione dei concorrenti, consente di tracciare in maniera incontrovertibile i flussi di dati tra i singoli operatori partecipanti, garantendo un'immediata e diretta verifica della data di confezionamento dei documenti trasmessi, della loro acquisizione e di ogni eventuale tentativo di modifica. Siffatta modalità di espletamento della procedura di gara è idonea a garantire la trasparenza, anche in assenza di seduta pubblica, anche per l'apertura delle offerte tecniche (e di quelle economiche), per la garanzia di maggiore sicurezza dell'integrità degli atti (cfr. Cons. Stato, sez. V, 1° marzo 2021, n. 1700; sez. III, 5 dicembre 2019, n. 8333; III, 13 dicembre 2018, n. 7039)» (Cons. Stato, V, 20 luglio 2023, n. 7112, ex multis).

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai Concorrenti tramite la Piattaforma telematica almeno un giorno prima della data fissata.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

Inversione procedimentale La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023.

Con l'inversione procedimentale si procede preliminarmente, nei confronti di tutti i concorrenti, alla verifica del pagamento del contributo ANAC, successivamente si procede alla valutazione dell'offerta economica, poi alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

Nella prima seduta telematica Il RUP/seggio di gara operando attraverso la Piattaforma, provvede:

- a verificare la corretta ricezione delle Offerte e la presenza e validità della firma digitale apposta sul Documento di Offerta prodotto dal Sistema;

-
- all'apertura della fase di valutazione amministrativa esclusivamente per verificare l'avvenuto pagamento del contributo ANAC (stante l'applicazione dell'inversione e procedimentale ed essendo il contributo ANAC condizione di ammissibilità dell'offerta);
 - attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario (in tal caso le operazioni seguenti saranno rimandate ad una successiva seduta, la cui data e ora saranno comunicate ai concorrenti ammessi alla fase di apertura delle offerte economiche);
 - alla chiusura della fase di valutazione amministrativa procedendo all'ammissione o meno degli operatori economici al proseguo della gara esclusivamente con riferimento alla condizione di ammissibilità costituita dal contributo ANAC; il RUP/Seggio di gara non procederà pertanto né ad ammettere né ad escludere alcun partecipante relativamente al resto della documentazione amministrativa (si specifica a tal riguardo che le comunicazioni automatiche generate dal sistema a seguito della chiusura della valutazione amministrativa dovranno essere considerate dai concorrenti solo con riferimento alla verifica del contributo ANAC);
 - all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
 - all'individuazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 54, comma 2, del codice, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, utilizzando il Metodo A, dell'Allegato II.2 del codice, **tramite Piattaforma Sintel di Aria Spa**;
 - all'applicazione dell'esclusione automatica delle offerte, ai sensi dell'art. 54 del codice, che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia;
 - all'individuazione del 1° miglior offerente, la cui offerta è appena inferiore alla soglia di anomalia;
 - alla verifica della documentazione relativa ai requisiti del 1° migliore offerente.

In caso di parità delle migliori offerte economiche il vincitore è deciso con sorteggio come previsto al punto 3) del suddetto metodo A dell'Allegato II.2 del Codice. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste paragrafo "comunicazioni".

21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora le offerte ammesse siano pari o superiori a 5, si procede a calcolare la soglia di anomalia tramite la Piattaforma Sintel, applicando il Metodo A di cui all'allegato II.2 del Codice.

Ai sensi dell'art. 54, comma 1 del Codice è prevista l'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Ai sensi dell'art. 54, comma 1 del Codice, in ogni caso il RUP può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui non si proceda all'esclusione automatica (offerte valide in numero inferiore a cinque) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica la prima migliore offerta, qualora la medesima in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora la stazione appaltante debba effettuare la procedura di verifica dell'anomalia i termini per la conclusione della procedura di appalto sono prorogati per il periodo di 1 mese, ai sensi di quanto previsto dall'Allegato 1.3, comma 4.

22 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Una volta effettuata l'apertura delle offerte economiche, ed individuata la graduatoria provvisoria, il RUP/Seggio di gara procederà all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa dell'operatore economico classificatosi provvisoriamente primo in graduatoria.

Nella stessa seduta o in seduta successiva, il seggio di gara procederà a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare qualora ne ricorrano presupposti e condizioni, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario;
- d) dare atto delle risultanze dell'eventuale soccorso istruttorio;
- e) alla formulazione della proposta di aggiudicazione in favore del 1° miglior offerente ritenuto regolare a seguito di analisi della documentazione amministrativa.

N.B.: In caso di esclusione del concorrente risultato 1° miglior offerente ritenuto irregolare a seguito di analisi della documentazione amministrativa in una fase in cui la graduatoria di merito è già stata redatta ma la Stazione appaltante non ha proceduto alla relativa aggiudicazione, si procederà al ricalcolo della soglia di anomalia, extra piattaforma, ed alla riformulazione della graduatoria, previa espunzione dell'offerta presentata dal concorrente risultato irregolare ed escluso dalla graduatoria, individuando il nuovo 1° migliore offerente, nei confronti del quale si procederà alla verifica della documentazione amministrativa presentata, ivi inclusa qualora ne ricorrano presupposti e condizioni, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

La formulazione della proposta di aggiudicazione avverrà solamente in favore del 1° miglior offerente ritenuto regolare a seguito di analisi della documentazione amministrativa

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23 VERIFICA DEI REQUISITI

Si precisa che, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di presentazione di offerta in capo all'operatore economico risultato primo in graduatoria.

L'operatore economico deve obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi accesso riservato FVOE 2.0) <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> secondo le istruzioni ivi contenute.

In sede di presentazione dell'offerta, l'operatore economico trasmette alla stazione appaltante il consenso al trattamento dei dati tramite FVOE 2.0, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti ai sensi di cui all'art. 99 del Codice nonché per le altre finalità previste dal Codice.

Ai sensi dell'art. 99, comma 3-bis, del Codice, in caso di malfunzionamento, anche parziale, del FVOE o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell'art. 24 del Codice, decorsi 30 (trenta) giorni dalla proposta di aggiudicazione, la stazione appaltante è autorizzata a disporre comunque l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'offerente, resa ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare entro il suddetto termine con le modalità di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 99 del Codice.

Resta fermo l'obbligo di concludere in un congruo termine le verifiche sul possesso dei requisiti. Qualora, a seguito del controllo, sia accertato l'affidamento a un operatore privo dei requisiti, la stazione appaltante, ferma l'applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di esclusione, revoca o annullamento dell'aggiudicazione, di inefficacia o risoluzione del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni rese dall'offerente, recede dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, e procede alle segnalazioni alle competenti autorità.

La stazione appaltante si riserva di procedere con modalità alternative rispetto alla documentazione non acquisibile tramite il FVOE 2.0.

La verifica dei requisiti ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto riguarda esclusivamente l'aggiudicatario, fatta salva la facoltà per la stazione appaltante di estendere le verifiche anche ad altri partecipanti.

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 110 del codice.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, qualora il concorrente abbia indicato dei costi della manodopera ribassati rispetto a quelli stimati dalla stazione appaltante, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui il concorrente abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante (la verifica sarà effettuata secondo i criteri previsti dall'Allegato I.01 al Codice).

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti generali e speciali prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione del migliore offerente.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi previo ricalcolo della soglia di anomalia extra piattaforma ed all'esclusione delle offerte anomale e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche dei requisiti nei confronti del nuovo migliore offerente. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

La stazione appaltante, previa verifica dei requisiti in capo al nuovo migliore offerente ed approvazione della proposta di aggiudicazione, dispone l'aggiudicazione, ai sensi degli art. 17, comma 5 del Codice.

Nel caso in cui il nuovo migliore offerente fosse escluso dopo l'aggiudicazione, non verrà rideterminata la soglia di anomalia delle offerte precedentemente calcolata; verrà pertanto individuato il nuovo migliore offerente mediante la procedura di "scorrimento della graduatoria" (cfr art. 108, comma 12, Codice). Si farà luogo allo scorrimento della graduatoria anche in caso di rinuncia all'aggiudicazione da parte dell'aggiudicatario (per sopraggiunto disinteresse o impossibilità), intervenuta in una fase antecedente alla stipula contrattuale.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 55, comma 1 del Codice. Alla luce del comma 2 del medesimo articolo 55, non si applicano i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4 del Codice, trattandosi di affidamento di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva di importo pari al 5% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'articolo 53, comma 4 del Codice, secondo le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare il contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'originario aggiudicatario, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 18, comma 1 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Garanzia definitiva:

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva di importo pari al 5% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'articolo 53, comma 4 del Codice, secondo le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti da eventuale inadempimento e di tutte le situazioni previste dall'articolo 117 del Codice e deve essere rilasciata dai soggetti aventi le caratteristiche di cui al comma 3 dell'art. 106 e prevedere espressamente quanto indicato al comma 7 dell'articolo 117:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile;
- l'operatività della stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento, come disposto dal comma 6 dell'articolo 117 del Codice.

Per lo svincolo progressivo della cauzione definitiva e per il pagamento della rata di saldo si applicano i commi 8 e 9 dell'articolo 117 del Codice.

Polizza assicurativa:

L'aggiudicatario, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 117 c. 10, del d.lgs. 36/2023, dovrà consegnare alla stazione appaltante almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. L'importo della somma da assicurare corrisponde a quello del contratto. Tale polizza assicura la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori con un massimale pari a 500.000 euro.

Ai sensi del comma 12 dell'articolo 117 del Codice, le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui sopra devono essere conformi agli schemi tipo. Le garanzie fideiussorie prevedono la rivalsa verso il contraente e il diritto di regresso verso la stazione appaltante per l'eventuale indebito arricchimento e possono essere rilasciate congiuntamente da più garanti. I garanti designano un mandatario o un delegatario per i rapporti con la stazione appaltante.

25 REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA

La Stazione Appaltante, si riserva, il diritto di:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza e congruità della stessa;
- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 108 comma 10, del Codice o qualora nessuna offerta risulti ammissibile ai sensi dell'art. 70 comma 4 del Codice;
- sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa e di non stipulare motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione

A fronte di ciascuna (o di tutte) le suddette circostanze e dell'esercizio delle facoltà sopra riportate i concorrenti alla procedura di gara e l'aggiudicatario della procedura di gara in questione non potrà avanzare, nei confronti di Azienda ULSS 7 Pedemontana, alcuna pretesa o richiesta di qualsiasi genere o natura, anche a titolo di indennizzo, risarcimento e riserve, per il fatto di avere presentato offerta o per effetto del mancato affidamento

26 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

28 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

29 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi degli articoli 210 e 212 del D.Lgs 36/2023 s.m.i., qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Vicenza con esclusione della giurisdizione arbitrale.

30 RICORSO

Il ricorso può essere presentato entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Cannaregio, 2277 – 30121 Venezia).

31 TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione agli obblighi di legge, come previsto dal testo della normativa richiamata. Il soggetto che fornisce i dati potrà esercitare nei confronti del titolare del trattamento tutti i diritti e le facoltà concesse dal testo normativo richiamato.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ulss 7 Pedemontana, il cui rappresentante legale è il

Direttore Generale, con domicilio in Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa.

PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it

L'Azienda Ulss 7 Pedemontana ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), soggetto che riferisce direttamente al Titolare, in posizione di indipendenza e autonomia e che deve essere coinvolto in tutte le questioni che riguardano la protezione dei dati personali, a garanzia di qualità del risultato del processo di adeguamento in atto. L'art. 37 c.7 del Regolamento UE 2016/679 dispone che "Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento pubblica i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e li comunica all'Autorità di Controllo". Si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ulss 7 Pedemontana al seguente link: <https://www.aulss7.veneto.it/privacy>.

Il Responsabile Unico di Progetto Ing. Daniele Panizzo